

**Рассмотрено и принято**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Советская СОШ»  
протокол от «26» августа 2022 года №13

**Утверждаю**  
И.о.директора «МБОУ Советская СОШ»  
Кульбаченко Е.А.  
Приказ от 26 августа 2022 года №38/30



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБОУ «Советская СОШ» Алексеевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года. Уставом МБОУ «Советская СОШ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Советская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности Педагогического совета

является решение вопросов, связанных с реализацией Учреждением образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- в) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- а) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- б) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- в) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- г) принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом Учреждения.
- д) принимает решение о представлении педагогических работников школы к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- а) принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- б) в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета Учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- а) выполнение плана работы;
- б) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об

образовании, о защите прав детства;

в) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания Педагогического совета.

4.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Педагогический совет может организовывать свою работу как в полном составе («Большой педсовет») так и в составе учителей, объединенных определенным вопросом («Малый педсовет»).

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие(отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Педагогических советов.

5.8. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.